



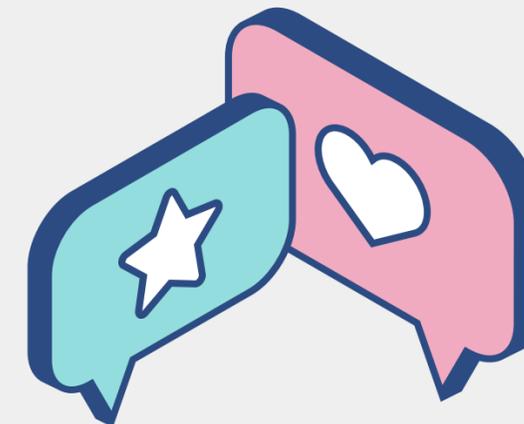
Sempre Real  
Setor de Tecnologia

UM GUIA DE INFORMAÇÕES RÁPIDAS

# Módulo: Projetos

Uma maneira simples e rápida de se organizar.



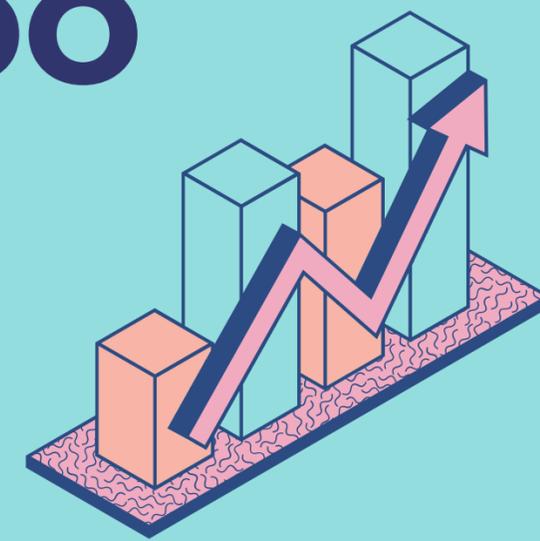


# MISSÃO

**SERVIR AS PESSOAS,  
REALIZAR SONHOS E  
TRANSFORMAR O MUNDO.**

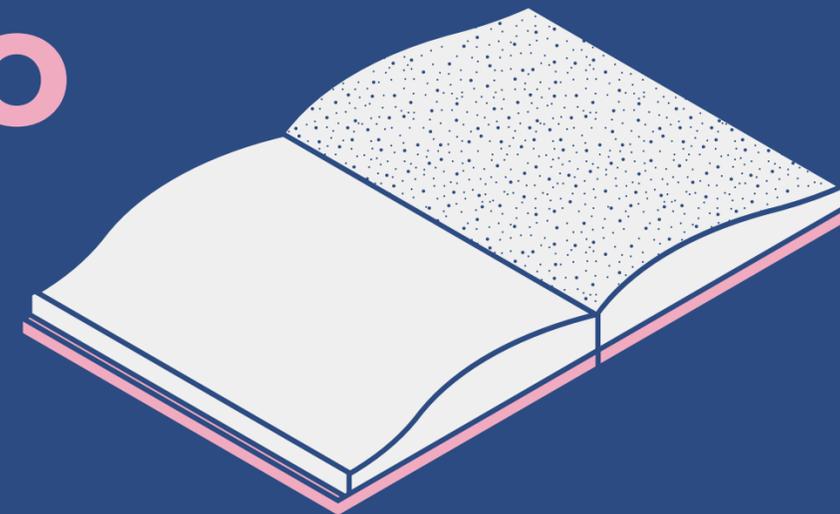
# VISÃO

**CONSTRUIR UMA EMPRESA  
MULTIPRODUTO COM UM TIME  
AUTOGERENCIÁVEL, FELIZ E  
ENGAJADO, COMPROMETIDO  
COM O RESULTADO E ALINHADO  
A NOSSA MISSÃO.**



# VALORES

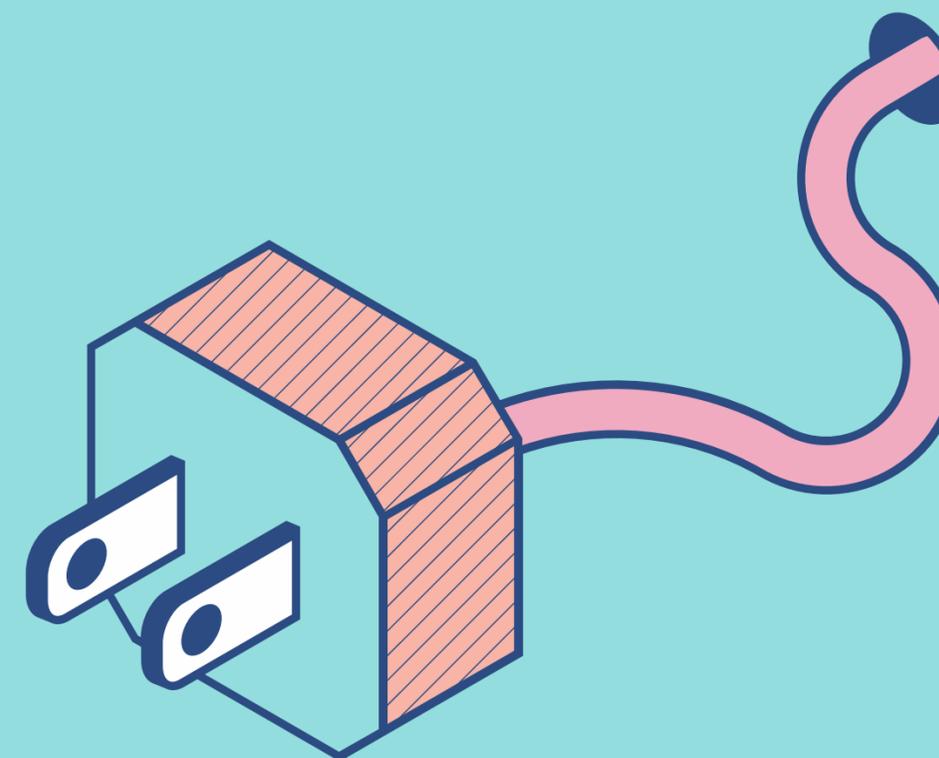
- **TRANSFORMAÇÃO DE PESSOAS;**
- **RESPEITO AO PRÓXIMO;**
- **OPORTUNIDADE DE CRESCIMENTO;**
- **RECONHECIMENTO;**
- **COMPROMETIMENTO COM O RESULTADO.**





# Use como quiser

Esse módulo do sistema Odoo é super flexível para usarmos da maneira que quisermos. Podendo ser usado para vários projetos da empresa ou vários projetos pessoais.



# Criando um novo Projeto

Esta seria a tela inicial de todo novo projeto criado. Aqui, podemos ver exemplos de como ficarão as futuras colunas do projeto e somos colocados diante da decisão de como iniciaremos o projeto: criando nossas próprias colunas manualmente ou escolhendo exemplos já prontos que o sistema Odoo nos disponibiliza.

Projetos / EXTRAORDINÁRIO ● Rastreado

Título da coluna	Adicionar	Novo	Atribuído	Em Andamento
Ver exemplos		<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>
		<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>
		<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>
			<div><div></div><div></div></div>	
			<div><div></div><div></div></div>	

# Marketing Digital

Todos podem propor ideias, e o Editor marca as melhores como ●. Anexe todos os documentos ou links diretamente à tarefa, para centralizar todas as informações da pesquisa.

Use o ícone 🕒 para organizar suas atividades diárias.

## Idéias

████████████████████
████████
████████████████████
████████
████████████████████
████████
████████████████████
████████

## Pesquisando

████████████████████
████████

## Escrevendo

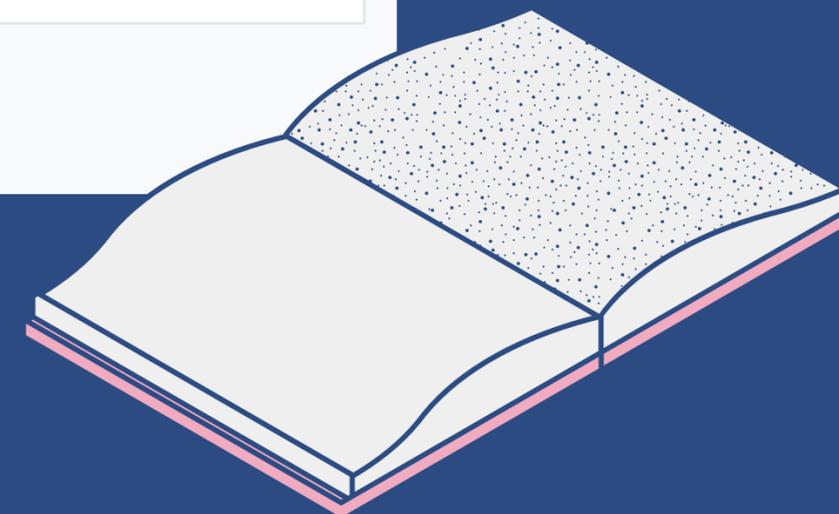
████████████████████
████████
████████████████████
████████

## Editando

████████████████████
████████ ●
████████████████████
████████ ●
████████████████████
████████ ●

## Concluído

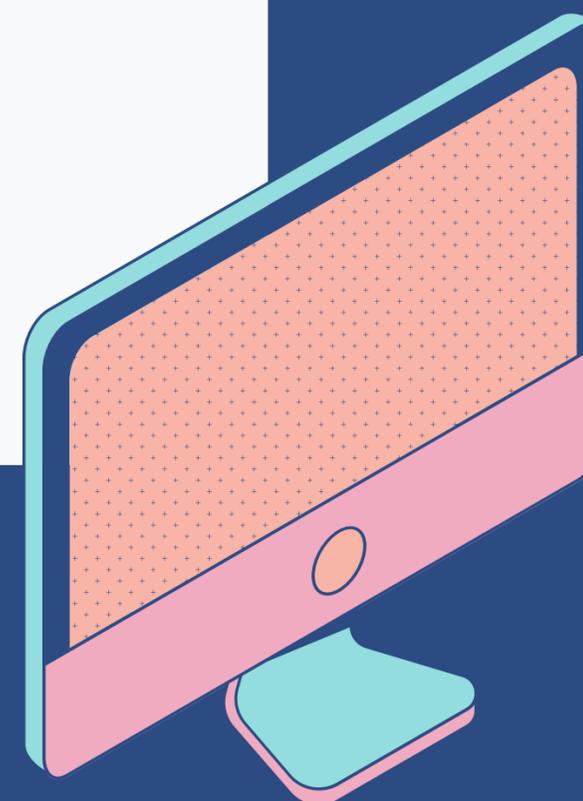
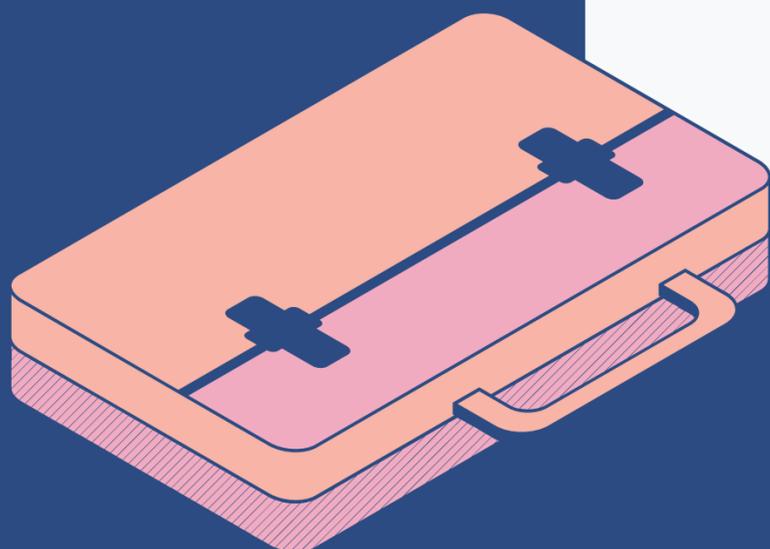
████████████████████
████████
████████████████████
████████
████████████████████
████████



# Afazeres Diários

Preencha sua caixa de entrada facilmente com o gateway de e-mail. Revise periodicamente sua Caixa de entrada e programe tarefas movendo-as para outras colunas. Todos os dias, você revisa a coluna "Esta Semana" para mover tarefas importantes para "Hoje". Toda segunda-feira, você revisa a coluna "Este Mês".

Use o ícone ☹ para organizar suas atividades diárias.





# Projeto de Pesquisa

Lide com a coleta de suas ideias nas Tarefas do seu novo projeto e discuta-as na conversa das tarefas. Use ● e ● para sinalizar qual é a situação atual da sua ideia.  
Use o ícone ⌚ para organizar suas atividades diárias.

## Brainstorm


## Pesquisa


## Rascunho


## Documento Final






Projetos / EXTRAORDINÁRIO ● Rastreado

**+ Criar**

Caixa de Entrada	+	Hoje
0		

**Título da tarefa**

**Responsáveis**

**Adicionar** **Editar**

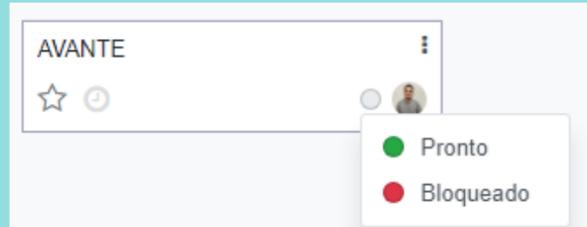
# Criando tarefas

APÓS AS COLUNAS ESTAREM  
CONFIGURADAS ...

Podemos começar a definir tarefas que nos convêm e organizá-las de acordo com o atual 'Status' delas.

# Opções de Customização

1

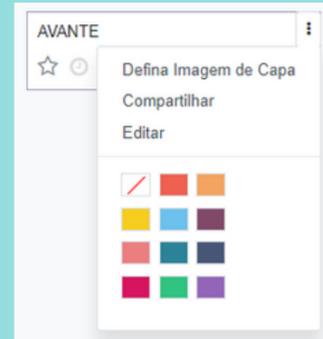


## ESTÁGIO

**Escolha um estágio para cada tarefa**

O padrão é que cada tarefa venha com o estágio de 'Em desenvolvimento', podendo ser alterado para 'Pronto' ou 'Bloqueado'. Os nomes dos estágios também podem ser customizados nas configurações do módulo

2



## CORES E IMAGEM

**É possível colorir e adicionar imagem como capa.**

Tudo para facilitar sua organização.

3



## PRIORIDADE E TEMPO

**Dando prioridade para cada uma.**

Para adicionar prioridade, basta clicar no ícone de estrela e a tarefa irá para o topo da fila. Também é possível adicionar um lembrete.

4



## ETIQUETAS

**Para cada uma delas.**

É possível defini-las dentro de cada tarefa, porém elas valem para todo o Módulo de Projetos.



**Sempre Real**  
*Setor de Tecnologia*

Enviar mensagem Notas internas ⌚ Agendar atividade 🗨 Sala de Bate-papo

🔒 1 ✓ Seguindo 👤 1

### ▼ Atividades Planejadas

 **Será em 7 dias: To Do** para ORLANDO MEDEIROS DA SILVA JUNIOR - S67 ⓘ

✓ Marcar Concluído ✎ Editar ✕ Cancelar

### Hoje

 ORLANDO MEDEIROS DA SILVA JUNIOR - S67 - uma hora atrás

Tarefa Criada

Projeto

EXTRAORDINÁRIO

Cliente

Responsáveis

ORLANDO MEDEIROS DA SILVA...

Prazo Final

Tarefa Pai

Etiquetas

Recorrente 

Descrição

Planilhas de Horas

Sub-tarefas

Bloqueado por

Informações Adicionais

## Dentro da tarefa ...

No topo, podemos registrar um cliente para a mesma ou um prazo final para que seja realizada. Ao lado do corpo principal, também temos o Chatter onde serão registradas as datas dos lembretes criados, assim como a ferramenta de Notas Internas, ideal para deixar lembretes escritos por um autor, onde será automaticamente catalogado o dia em que a nota foi escrita e a própria nota.



**Sempre Real**  
Setor de Tecnologia

Descrição

Planilhas de Horas

Sub-tarefas

Bloqueado por

Informações Adicionais

Horas Planejadas Inicialmente

00:00

Progresso

0%

Data ▼	Funcionário	Descrição	Horas Spe...
--------	-------------	-----------	--------------

Adicionar uma linha

Horas Gastas:

00:00

# Planilha de Horas

## Registrar horas

Anote a quantidade de horas demandada por cada ação sua e para cada projeto seu.

Registre também a porcentagem para a conclusão do projeto.



Sempre Real  
Setor de Tecnologia

Descrição	Planilhas de Horas	Sub-tarefas	Bloqueado por	Informações Adicionais
Título	Responsáveis	Prazo Final	Estágio	
Adicionar uma linha				

# Sub tarefas

Se o seu projeto é muito complexo e demanda outras mini tarefas, elas suprirão essa necessidade.

Essa subclasse de tarefas não aparece no módulo de projetos, porém é possível visualizá-la entrando na tarefa desejada e clicando na aba que carrega seu nome.



Título	Responsáveis	Prazo Final	Estágio	
Adicionar uma linha				

# Bloqueado por

OUTRA TAREFA ...

Se alguma outra tarefa estiver bloqueando o progresso desta atual, você pode citá-la no campo mostrado acima.



# Dúvidas?

PERGUNTE AO NOSSO TIME  
DE SOLUÇÕES



**Sempre Real**  
*Setor de Tecnologia*